

Ergänzende Angaben zu Sondermaßnahmen CORONA-Hilfe Firmenkunden

Jede Unterstützung stellt eine individuelle Kreditentscheidung dar, die ggf. die Vorlage weiterer Unterlagen und Informationen erfordert. Eine gute Vorbereitung der Gespräche macht eine zügige Bearbeitung des Antrags möglich.

Kreditnehmer/Firma		Ansprechpartner	
Voraussichtlicher Liquiditätsbedarf (realistische Ermittlung)			

Bitte beantworten Sie nachfolgende Fragen und geben Sie diesen Bogen ggf. mit Anlagen zurück an die Bank:

1. Wie wurde der Liquiditätsbedarf ermittelt? (z.B. Fixkosten für 3 Monate, offene Zahlungsverpflichtungen, x % des Umsatzes, individueller Liquiditätsplan, etc.)
2. Wie wirkt sich die CORONA-Krise auf Ihr Unternehmen aus? (z.B. Umsatzrückgang, vollständiger Umsatzausfall, fehlende Zulieferungen, Produktionseinschränkungen, etc.)
3. Welche Maßnahmen wurden bereits eingeleitet? (z.B. öffentliche Zuschüsse, Lieferantenkredite, Privat-Einlagen, Kurzarbeit, Stundungen, kostensenkende Maßnahmen)
→ Siehe auch „Checkliste – Maßnahmenplan CORONA“

4. Haben Sie bei weiteren Banken Unterstützung angefragt/beantragt? (z.B. Ratenaussetzungen, Krediterhöhungen)

5. Welches wirtschaftliche Ergebnis erwarten Sie für 2020 aus heutiger Sicht?

Erforderliche Unterlagen bitte einreichen:

- Jahresabschluss 2018 oder 2019*
- BWA inkl. SuSa 12/2019*
- Aktuelle private Vermögensaufstellung
- Liquiditätsplan ab 100 TEUR Liquiditätsbedarf

* Steuerberatervollmacht

Ort, Datum

Unterschrift